# Standardisering af virksomhedens dokumenter

## Kort fortalt

Deltageren kan oprette og anvende standardiseringsfunktioner f.eks. enkle typografier og skabeloner til at gøre virksomhedens interne og eksterne dokumenter ensartede. Deltageren har kendskab til tekstbehandlingssystemets forskellige layoutmæssige virkemidler og deres effekt.

### Fag: Standardisering af virksomhedens dokumenter

| | |
|---|---|
| **Fagnummer:**<br>44350 | **Varighed:**<br>1 dag |
| **Pris, AMU-målgruppe:**<br>DKK 218,00 | **Pris, uden for AMU-målgruppe:**<br>DKK 859,65 |

**Målgruppe:** Uddannelsesmålet retter sig mod AMU-målgruppen. Dvs. personer med en uddannelsesbaggrund til og med erhvervsuddannelsesniveauet.

**Beskrivelse:** Deltageren kan oprette og anvende standardiseringsfunktioner f.eks. enkle typografier og skabeloner til at gøre virksomhedens interne og eksterne dokumenter ensartede. Deltageren har kendskab til tekstbehandlingssystemets forskellige layoutmæssige virkemidler og deres effekt.

## Kontakt

Roskilde Tekniske Skole,
kursusadministrationen
46 300 400

## Kursuspris

**AMU-målgruppe:**
DKK 218,00

**Uden for AMU-målgruppe:**
DKK 859,65

## Tilmelding