



# Standardisering af virksomhedens dokumenter



## Kort fortalt

Deltageren kan oprette og anvende standardiseringsfunktioner f.eks. enkle typografier og skabeloner til at gøre virksomhedens interne og eksterne dokumenter ensartede. Deltageren har kendskab til tekstbehandlingssystemets forskellige layoutmæssige virkemidler og deres effekt.

## Hold

Der er pt. ingen hold udbudt til dette kursus. Brug evt. kursusagenten for at blive adviseret om nye hold.;

## Fag: Standardisering af virksomhedens dokumenter

<b>Fagnummer:</b> 44350	<b>Varighed:</b> 1 dag
<b>Pris, AMU-målgruppe:</b> DKK 208,00	<b>Pris, uden for AMU-målgruppe:</b> DKK 826,10

**Målgruppe:** Uddannelsesmålet retter sig mod AMU-målgruppen. Dvs. personer med en uddannelsesbaggrund til og med erhvervsuddannelsesniveaet.

**Beskrivelse:** Deltageren kan oprette og anvende standardiseringsfunktioner f.eks. enkle typografier og skabeloner til at gøre virksomhedens interne og eksterne dokumenter ensartede. Deltageren har kendskab til tekstbehandlingssystemets forskellige layoutmæssige virkemidler og deres effekt.

## Kontakt

Roskilde Tekniske Skole,  
kursusafdelingen  
46 300 400

## Kursuspris

**AMU-målgruppe:**  
DKK 208,00

**Uden for AMU-målgruppe:**  
DKK 826,10

## Tilmelding

