

# Dokumenter og værktøjer - Ombrydning og produktion



## Kort fortalt

Efter kurset kan du oprette, ombryd og redigere ukomplicerede dokumenter i et layout program, herunder arbejde med tekst, grafik og billeder.

## Hold

Der er pt. ingen hold udbudt til dette kursus. Brug evt. kursusagenten for at blive adviseret om nye hold.;

## Fag: Dokumenter og værktøjer - Ombrydning og produktion

|   |  |
|---|--|
| <b>Fagnummer:</b><br>49040                | <b>Varighed:</b><br>2 dage                           |
| <b>Pris, AMU-målgruppe:</b><br>DKK 416,00 | <b>Pris, uden for AMU-målgruppe:</b><br>DKK 1.679,50 |

**Målgruppe:** Kurset retter sig imod medarbejdere der har brug for kompetencer inden for professionel grafisk kommunikation.

**Beskrivelse:** Deltageren kan oprette, ombryde og redigere ukomplicerede dokumenter i et layout program.

Det betyder, at deltageren i sin jobfunktion kan:

Formatering af tekst ved hjælp af de grundlæggende værktøjer, menuer og funktioner

Indsætte og modificere billeder og grafik

Oprette og brug af farver

Har kendskab til relevante filformater i forhold til indsættelse af tekst og billeder

Klargøre dokumenter i forhold til brug af medietype

## Kontakt

Roskilde Tekniske Skole,  
kursusafdelingen  
46 300 400

## Kursuspris

**AMU-målgruppe:**

DKK 416,00

**Uden for AMU-målgruppe:**

DKK 1.679,50

## Tilmelding

